



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute



## Un.e agent.e d'accueil pour le camping municipal

**Poste à temps complet à pourvoir pour la période du 18 juin au 29 septembre 2025.**

### **MISSIONS DES AGENTS :**

- Accueillir les campeurs,
- Assurer le secrétariat et la tenue de la caisse,
- Entretien des lieux.

### **ACTIVITES DES POSTES :**

- Effectuer le secrétariat, l'accueil téléphonique, établir les factures, les statistiques,
- Tenir une régie de recettes : encaisser si besoin,
- Assurer l'accueil des campeurs dès leur arrivée : vérifier les enregistrements/réservations en ligne, placements, branchements...),
- Informer les campeurs pendant leur séjour (visites, renseignements pratiques, etc...),
- Procéder à l'entretien extérieur du site (arrosage des fleurs et au ramassage des papiers, déchets, poubelles) et au nettoyage des locaux,
- Nettoyer les installations sanitaires.

### **PROFIL REQUIS :**

- Niveau BAC minimum,
- Permis B,
- Sens de l'accueil et de la communication avec le public (maîtrise de l'anglais obligatoire et autres langues appréciée),
- Capacités rédactionnelles,
- Connaissances en informatique (Word, Excel) pour enregistrer les réservations et éditer les factures,
- Capacité d'analyse et faculté à gérer rapidement des situations,
- Ponctualité, rigueur et sens de l'organisation dans le travail,
- Utilisation du matériel et des produits d'entretien,
- Sens des responsabilités,
- Capacité à rendre compte,
- Formation aux premiers secours appréciée.

**Horaires** de travail répartis du lundi au dimanche et incluant 1 ou 2 jours de repos hebdomadaire.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre avant le 21 avril 2025 à  
Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : [recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de Christelle Théophile - Responsable du pôle sports ☎ 02.38.79.33.56