

La ville de Saint Jean de la Ruelle

16 400 habitants
surclassée de 20 000 à 40 000 habitants



Recrute Un.e administrateur.trice postes de travail



Recrutement statutaire ou contractuel
Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat C)

La Direction des Finances et des Systèmes d'Information regroupe le pôle Finances et le pôle Systèmes d'Informations. Ce dernier, composé de 5 agents, est chargé :

- de la gestion des infrastructures et de la sécurité informatique
- du support technique et de l'assistance aux utilisateurs
- du développement et de la gestion des applications
- du pilotage de projets et du soutien aux initiatives en faveur de la smart city

MISSIONS

- Mettre à disposition des utilisateurs les outils informatiques et téléphoniques nécessaires à l'accomplissement de leurs missions
- Installer et configurer les postes de travail tout en assurant la maintenance du matériel
- Assurer le suivi et la gestion du parc informatique ainsi que les imprimantes et téléphones (GSM et smartphones)
- Suivre les incidents via le logiciel GLPI et assurer une assistance de 1^{er} niveau
- Commander les fournitures informatiques et gérer le stock

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance des équipements informatiques (PC, imprimantes, Switchs, Windows 10 et 11, suite Microsoft Office et Libre Office, protocoles réseaux TCP/IP et autres concepts réseaux)
- Capacité à assurer la maintenance (diagnostic, intervention, optimisation du matériel)
- Capacité à identifier la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est nécessaire (vers une assistance de niveau II)
- Capacité à identifier, comprendre et analyser les besoins des utilisateurs
- Appétence et adaptabilité aux nouvelles technologies
- Sens du service, bon relationnel, organisé.e, doté.e d'un sens du travail en équipe

NIVEAU D'ETUDES : Niveau bac minimum

REMUNERATION : rémunération dans le cadre du statut et selon expérience professionnelle

AVANTAGES :

- Prime de fin d'année
- Versement d'un complément indemnitaire annuel
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Actions de convivialité et de bien être

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre avant le 22 septembre 2024

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Monsieur Julien Delecroix

Directeur des Finances et des Systèmes d'Information ☎ 02.38.79.33.65