



# La ville de Saint Jean de la Ruelle

## Recrute

Dans le cadre du déploiement de son action sur l'ensemble des deux quartiers prioritaires de la ville,

## Un médiateur de proximité H/F

Au service médiation – Pole Médiation, Emploi et Politique de la Ville

**A temps complet**

**En Contrat Adulte-Relais de 3 ans**



**Les Contrats Adulte-Relais sont des contrats aidés par l'Etat. La personne recrutée doit satisfaire à différents critères d'éligibilité : être d'âge/e de 26 ans au moins – être sans emploi ou bénéficier d'un CAE ou d'un emploi d'avenir – résider en quartier prioritaire de la ville.**

**Ce contrat permet de mettre en place un projet professionnel pour trouver un emploi durable.**

### **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Assurer une médiation sociale de proximité et une action de prévention et de régulation de la paix sociale dans un secteur géographique déterminé de la ville,
- Assurer une veille technique sur les bâtiments communaux et d'habitation appartenant au bailleur, relever les dégradations volontaires, les incidents techniques et d'en faire un rapport détaillé,
- Relayer les demandes des habitants auprès des services municipaux, du bailleur et de leurs partenaires,
- Aller à la rencontre du public pour instaurer un dialogue et établir des échanges ; renseigner et orienter (publics jeunes et adultes, habitants, commerçants...),
- Repérer les risques de conflits et tenter de les résoudre par le dialogue,
- Rappeler les règles élémentaires de vie en société, sensibiliser au civisme,
- Se rendre auprès des personnes démunies pour leur apporter un réconfort et les rassurer, alerter les services sociaux compétents,
- Diffuser les différentes informations utiles aux habitants (emploi, activité sociale...),
- Participer aux réunions de coordination et de pilotage, rendre compte oralement et par écrit,
- Participer aux réunions proposées par les partenaires tels que la prévention spécialisée, l'Espace Emploi Formations, les Maisons pour tous,
- Aider les habitants à entrer en contact avec les services de la ville.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- Aptitude développée au dialogue, à l'écoute et à la négociation
- Connaissance de l'environnement des quartiers d'habitat social
- Capacité à faire face à des situations humaines, techniques complexes et à gérer des conflits
- Capacités relationnelles, rédactionnelles
- Maîtrise du français écrit et oral et de l'outil informatique
- Vigilance pour soi et les collègues
- Adaptabilité et esprit d'initiative
- Maîtrise de soi et connaissance de ses limites
- Sens du travail en équipe

**Autres :** Disponibilité et souplesse des horaires – travail en soirée et le week-end.

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre à  
Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : [recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr)

**Avant le 11 septembre 2024**

Renseignements auprès de Marie Davy, responsable du pôle Médiation, Emploi et Politique de la Ville

☎ 02.38.79.33.04