



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute

Des agents recenseurs (h/f)



Du 6 janvier au 22 février 2025

(pôle accueil et formalités administratives)

MISSIONS DE L'AGENT :

- Préparer et réaliser des enquêtes de recensement de la population de la ville de Saint Jean de la Ruelle (selon un ensemble d'adresses confié).

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE :

- Effectuer une tournée de reconnaissance et de repérage des adresses avant le début du recensement,
- Déposer puis récupérer les questionnaires auprès des habitants,
- Tenir à jour un carnet de tournée,
- Rencontrer régulièrement la responsable afin de lui remettre les questionnaires collectés et faire part des difficultés éventuellement rencontrés.

PROFIL REQUIS :

- Grande discrétion,
- Stricte observation du secret professionnel,
- Bonne présentation,
- Courtoisie et qualités relationnelles,
- Bonne expression écrite,
- Lecture de plans,
- Bonne connaissance de l'outil informatique,
- Disponibilité en soirée et le week-end.

Une formation sera organisée en début de prise de poste

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre **avant le 30 novembre 2024**

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Madame MAGNIER-PAVE Virginie

Responsable du pôle accueil, formalités administratives ☎ 02.38.79.33.74