Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle
Recrute

Un.e responsable adjoint.e de la structure multi accueil du Coquelicot

Poste à temps complet
Recrutement statutaire (candidats titulaires ou lauréats du concours) **ou à défaut contractuel**
Cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants (catégorie A)

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DE L'AGENT :

Sous l'autorité de la responsable de la structure multi-accueil le Coquelicot de 23 places, vous avez pour missions de/d'

- Assurer le portage du projet éducatif et du règlement intérieur et en garantir leur mise en œuvre,
- Soutenir et renforcer l'équipe dans la mise en place d'animations favorables à l'éveil, la sécurisation et l'épanouissement de l'enfant, en partenariat avec ses parents,
- Assurer la continuité de direction de la structure en l'absence de sa responsable.

Pour ce faire, vous aurez à :

- Organiser et animer les activités et/ou sorties pédagogiques (plannings, contacts avec l'extérieur : service des sports, bibliothèque, horaires, sécurité, rythme propre à chaque enfant…),
- Garantir le respect des compétences et l'autonomie de l'enfant par l'équipe au cours de sa prise en charge,
- Accueillir et informer les familles dans le respect des principes de co-éducation, soutenir leur participation à la vie de la structure,
- Veiller au respect des besoins de l'enfant sur le plan psychomoteur, affectif, social et intellectuel,
- Prévoir et mettre en place l'aménagement des locaux pour répondre aux besoins évolutifs des enfants, dans le respect des contraintes sanitaires et sécuritaires,
- Animer, en partenariat avec la responsable, des temps de réflexion avec l'équipe,
- Observer les enfants afin de vérifier l'adéquation de leur prise en charge et, le cas échéant, mettre en place les outils nécessaires à leur suivi en cas de difficulté particulière repérée,

PROFIL REQUIS : titulaire du Diplôme d'éducateur de jeunes enfants, vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire et dans le management d'une équipe pluridisciplinaire. Vous avez les connaissances requises du développement global du jeune enfant et de ses troubles. Vous êtes doté.e de capacités à vous adapter aux différentes cultures et à faire équipe avec les familles et disposez d'un bon relationnel. Vous maîtrisez les outils bureautiques ainsi que les techniques rédactionnelles.

Contraintes liées au poste :
Congés annuels imposés : 4 semaines l'été, 1 semaine l'hiver (fermeture de la structure), avec possibilité d'échange avec une collègue de même qualification.

Poste à pourvoir ~~à compter~~ dans les meilleurs délais

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre avant le 1er décembre 2026,
à Monsieur le - Maire
Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex
Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Dominique Jouin, Responsable du pôle petite
☎ 02.38.79.58.36