

La ville de Saint Jean de la Ruelle

16 400 habitants
surclassée de 20 000 à 40 000 habitants



Recrute **Un.e technicien.ne application réseaux et téléphone**



Recrutement statutaire ou contractuel
Cadre d'emplois des techniciens (cat B)

La Direction des Finances et des Systèmes d'Information regroupe le pôle Finances et le pôle Systèmes d'Informations. Ce dernier, composé de 5 agents, est chargé :

- de la gestion des infrastructures et de la sécurité informatique
- du support technique et de l'assistance aux utilisateurs
- du développement et de la gestion des applications
- du pilotage de projets et du soutien aux initiatives en faveur de la smart city

MISSIONS

I/ Missions liées au parc logiciel, à la conduite de projets et à l'assistance aux utilisateurs

- Assurer les mises à jour software des matériels de réseau et de téléphonie (switchs, serveurs voix, téléphones IP...), la maintenance des applications métier
- Participer à la mise en œuvre des projets informatiques (consultations, suivi, rapport, compte rendu...)
- Suivre les incidents via le logiciel GLPI (Ville, CCAS et école)
- Porter une assistance de niveau II aux utilisateurs (réseau, logiciels, téléphonie...)
- Assurer le suivi des contrats de maintenance logiciels, réseau et téléphonie

II/ Missions liées à l'infrastructure informatique et au parc matériel

- Administrer le réseau informatique, (configuration des cœurs de réseau et switchs de niveau III, gestion des services IP, DNS, DHCP..., configuration du firewall)
- Veiller à la sécurité du parc informatique
- Administrer le réseau téléphonique (VOIP)
- Assurer la gestion du parc téléphone (fixe analogique, fixe IP, GSM...)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance des équipements informatiques (Serveurs, routeurs, Switchs niveau III, les systèmes Windows et outils bureautiques)
- Connaissance de l'environnement des serveurs Linux et VMWare est nécessaire
- Maîtrise des protocoles réseaux TCP/IP et autres concepts réseaux de niveau III

NIVEAU D'ETUDES : minimum BAC + 3 en informatique

REMUNERATION : rémunération dans le cadre du statut et selon expérience professionnelle

AVANTAGES :

- Prime de fin d'année
- Versement d'un complément indemnitaire annuel
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Actions de convivialité et de bien

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre avant le 22 septembre 2024

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Monsieur Julien Delecroix

Directeur des Finances et des Systèmes d'Information ☎ 02.38.79.33.65